

	<b>Kreisverband Landkreis Konstanz e.V.</b>	<b>FB.BA.04.01</b>
	<b>Allgemeine Geschäftsbedingungen für Bildungsmaßnahmen im EH Programm</b>	003/12.2024
		Seite 1 von 3

## § 1 Geltungsbereich

1. Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die persönlich oder über die Onlineplattform des

DRK Kreisverband Landkreis Konstanz e.V.  
Konstanzer Str. 74  
78315 Radolfzell  
– im Folgenden Anbieter genannt

und

Unternehmen (i.S.d. § 14 BGB) oder Verbrauchern (i.S.d. §13 BGB)  
– im Folgenden Teilnehmer- abgeschlossen werden.

2. Über die Online-Plattform des Anbieters sind die angebotenen Kurse online buchbar. ([www.drk-kn.de](http://www.drk-kn.de))

## § 2 Vertragsschluss

1. Voraussetzung für einen Vertragsschluss mit dem Anbieter ist, dass der Teilnehmer volljährig und geschäftsfähig ist oder mit der Einwilligung seines gesetzlichen Vertreters handelt. Zudem wird zwingend eine gültige E-Mail Adresse benötigt.
2. Um einen Kurs beim Anbieter zu buchen, ist eine Registrierung des Teilnehmers in der vorgegebenen Maske notwendig. Die Kursangebote des Anbieters sind unverbindlich. Das Kursangebot des Anbieters stellt das Angebot dar. Dieses Angebot steht unter der Bedingung, dass noch freie Plätze im Kurs verfügbar sind. Sind die Kursplätze belegt, ist das Angebot für die Zeit der Überbelegung als unverbindlich anzusehen. Die Prüfung der Zahl der Kursplätze erfolgt vom Anbieter. Der Anbieter ist nicht verpflichtet mit dem Teilnehmer einen Vertrag zu schließen.
3. Durch die Anmeldung nimmt der Teilnehmer das Kursangebot verbindlich an. Sollte ein Kursplatz frei sein, kommt im Zeitpunkt der Anmeldung der Vertrag zustande.
4. Hat der Teilnehmer eine Mail Adresse angegeben, erhält er nach erfolgter Kursanmeldung eine Bestätigungsmail an die von ihm angegebene Mailadresse. Die Bestätigungserklärung enthält die wesentlichen Inhalte der Kursanmeldung. Diese hat er umgehend auf ihre Richtigkeit hin zu überprüfen. Unrichtigkeiten sind umgehend dem Anbieter mitzuteilen.

## § 3 Registrierung

1. Der Teilnehmer ist bei der Registrierung auf der Online- Plattform des Anbieters verpflichtet, wahrheitsgemäße Angaben zu machen. Sollte der Wahrheitspflicht nicht nach gekommen werden, kann der Nutzungs-Account gesperrt werden. Der Teilnehmer hat dafür Sorge zu tragen, dass das von ihm angegebene Mail Konto erreichbar ist und die Bestätigungsmail zugehen kann.
2. Sofern sich beim Teilnehmer Daten ändern, insbesondere Anschrift, Mailadresse oder Kontaktnummer, so ist dieser verpflichtet diese dem Anbieter mitzuteilen, sofern die Abwicklung des Kurses von der Änderung betroffen ist. Insbesondere fallen hierunter Kontaktadressen, welche für die Zusendung der Kursbestätigung und die Erstellung der Teilnehmerunterlagen relevant sind

## § 4 Leistungen

1. Umfang und Art der konkreten Leistung richten sich nach der jeweiligen Kursbeschreibung, welche auf der Homepage des Anbieters dem jeweiligen Kurs zugeordnet ist. Das Kursverzeichnis ist unter: [www.drk-kn.de](http://www.drk-kn.de) abrufbar. Mündliche Zusagen oder Beschreibungen sind unverbindlich.

Erstellt/ Geändert von/am: MZ / 02.12.2024	Geprüft von/am: MZ / 02.12.2024	Freigegeben von/am: QMB / 02.12.2024
--	---------------------------------	--------------------------------------

	<b>Kreisverband Landkreis Konstanz e.V.</b>	<b>FB.BA.04.01</b>
	<b>Allgemeine Geschäftsbedingungen für Bildungsmaßnahmen im EH Programm</b>	003/12.2024
		Seite 2 von 3

2. Der konkrete Ablauf des Kurses, bzw. konkrete Inhalte können vom Anbieter aufgrund Neuerungen oder Veränderungen am Tag des Kurses abgeändert werden, solange der Kurs die für die Qualifikation notwendigen Inhalte vermittelt.

## § 5 Abmeldung Privatkunden

1. Ein Privatkunde bzw. Verbraucher i.S.d. §13 BGB, kann sich mit einer Frist von drei Arbeitstagen vor Beginn des jeweiligen Kurses abmelden. In diesem Fall entfällt die Kursgebühr.
2. Wird diese Frist versäumt, so hat der Teilnehmer die jeweilige Kursgebühr voll zu erstatten, solange sein Platz nicht an einen Dritten vergeben wird. Rückt ein Dritter auf, so entfällt für ihn die Zahlungsverpflichtung. Der Teilnehmer kann seinen Platz selbst an einen Dritten abgeben.
3. Der Anbieter ist nicht verpflichtet für einen Ersatz nach §5 Abs. 3 zu sorgen.
4. Stornogebühren werden nicht erhoben.

## § 6 Firmenkunden

1. Hat ein Unternehmer i.S.d. §14 BGB seine Mitarbeiter für einen Kurs angemeldet, so muss er die Kursgebühr auch tragen, wenn diese an dem Kurs nicht teilnehmen.
2. Die Kursgebühr entfällt, wenn der Unternehmer die jeweiligen Mitarbeiter in einer **Frist von 3 Werktagen** vor Kursbeginn per mail an [ausbildung\(at\)drkkn\(dot\)de](mailto:ausbildung(at)drkkn(dot)de) abmeldet.
3. Bucht ein Unternehmen einen eigenen Kurs für seine Mitarbeiter und wird hierfür eigens ein Ausbilder vom Anbieter abgestellt, so ist dieser Kurs innerhalb einer Frist von 10 Tagen vor Kursbeginn zu kündigen. Wird diese Frist versäumt, hat der Unternehmer für die jeweiligen entstehenden Kosten des Anbieters eine **Ausfallpauschale in Höhe von 400,- €** zu leisten.
4. Bucht ein Unternehmen einen eigenen Kurs, beträgt die **Mindestteilnehmerzahl 14 Personen, max. 20 Personen**.
5. Bleiben am Tag des Kurses angemeldete Teilnehmer fern, so hat das Unternehmen für die fehlenden Teilnehmer die Kursgebühr zu entrichten. In Höhe von 65,00€ inkl. Mehrwertsteuer.
6. Das buchende Unternehmen verpflichtet sich, bei firmeninternen Kursen die Vorgaben der Berufsgenossenschaft hinsichtlich der Größe und Ausstattung des jeweiligen Kursraumes zu erfüllen. Die Vorgaben der Berufsgenossenschaft verlangen einen Kursraum mit einer Mindestgröße von 50 qm und Tageslicht – keine Kantine. Nähere Hinweise sind unter den Grundsätzen gemäß BGG 948, nachzulesen unter [www.hvbg.de](http://www.hvbg.de). (Für die Inhalte dieser Seite übernimmt der Anbieter keine Verantwortung.)
7. Der Anbieter kann den Kurs absagen, sollten die Teilnehmerdaten, welche zur Vorbereitung der Kursunterlagen dienen, nicht mindestens 3 Tage vor Kursbeginn diesem vorgelegt werden.
8. Den Teilnehmern eines Unternehmens werden die Teilnahmebescheinigungen für den Kurs ausgehändigt, wenn die vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Liste für die Kursabrechnung mit der Berufsgenossenschaft dem Anbieter vorliegt.
9. Sollte die vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Liste für die Kursabrechnung mit der Berufsgenossenschaft dem Anbieter am Kurstag nicht vorliegen, behält er sich vor die Ausgabe der Teilnahmebescheinigungen für den Kurs zurückzuhalten, bis die Dokumente vollständig vorliegen. Die Liste der Berufsgenossenschaft muss entsprechend den Vorgaben der Berufsgenossenschaft ausgefüllt sein und im Original vorliegen.
10. Der Teilnehmer verpflichtet sich, die Zusendung des Formulars zur Kostenabrechnung bis spätestens 10 Tage nach Kursbesuch zu erwirken.
11. Liegt nach 14 Werktagen das Formular zur Kostenabrechnung nicht vor, werden die Kursgebühren plus Verwaltungsaufwand dem entsendenden Unternehmen unmittelbar in Rechnung gestellt.

Erstellt/ Geändert von/am: MZ / 02.12.2024	Geprüft von/am: MZ / 02.12.2024	Freigegeben von/am: QMB / 02.12.2024
--	---------------------------------	--------------------------------------



## § 7 Zahlungen

1. Von Privatkunden sind die Teilnahmegebühren für die Kurse vorab bargeldlos zu entrichten (keine Kartenzahlung möglich). Anderenfalls wird die Teilnahmebescheinigung nicht ausgehändigt.
2. Von Unternehmen sind die Teilnahmegebühren / Kurskosten innerhalb 10 Tagen nach Rechnungsstellung auf eines der in der Rechnung genannten Konten des DRK Kreisverbandes Landkreis Konstanz e.V. zu bezahlen. Zahlungen für geleistete Kurse können nur bei Angabe der Kunden bzw. Rechnungsnummer verbucht werden. Die Kursgebühr ist sofort fällig, solange nichts anderes vereinbart ist.

## § 8 Teilnahmebescheinigungen

1. Teilnahmebescheinigungen können nur nach abgeschlossener Teilnahme ausgestellt werden. Hierzu notwendig ist die gültige Unterschrift des Teilnehmenden auf den Lehrgangsdokumentationen. Des Weiteren muss die vorgeschriebene Stundenanzahl und aktive Mitarbeit vom Teilnehmenden erbracht worden sein.
2. Zweitbescheinigungen können fünf Jahre rückwirkend ausgestellt werden. Die Gebühren hierfür betragen 15,00 € je Bescheinigung.
3. Der DRK Kreisverband Landkreis Konstanz e. V. verwendet einen automatisierten Ausweisdruck. Für Rechtschreibfehler bei externer Onlineanmeldung wird keine Haftung übernommen. Die vom Teilnehmenden online eingegebenen Daten erscheinen auf der Teilnahmebescheinigung.

## § 9 Haftung

1. Für den Ablauf der Kurse wird die Haftung für ein Verschulden der Mitarbeiter des Anbieters im Falle sonstiger Schäden , d.h. nicht die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit betreffender Schäden, welche auf Fahrlässigkeit beruhen, ausgeschlossen.
2. Für eventuell auftretende Sachschäden, haftet der Anbieter nur im Falle des Vorsatzes und grösster Fahrlässigkeit.
3. Die Haftung für Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit bleibt von dem Ausschluss unberührt.
4. Die Seite des Anbieters kann Verlinkungen enthalten. Für sämtliche externen Verlinkungen und deren Inhalte ist der Anbieter nicht verantwortlich.

## § 10 Datenschutz

1. Mit der Registrierung beim Anbieter stimmt der Teilnehmer der Erfassung seiner personenbezogenen Daten zu. Der Anbieter unternimmt alle wirtschaftlich und technisch zumutbaren Vorkehrungen, um die Daten vor dem Zugriff Dritter zu schützen.
2. Die personenbezogenen Daten werden bei Ihrer elektronischen Verarbeitung gemäß den Bestimmungen und den gesetzlichen Vorgaben verwendet.
3. Der Anbieter verwendet die Daten ausschließlich zu eigenen Zwecken.

## § 11 Schlussbestimmungen

1. Als Gerichtsstand wird 78315 Radolfzell a. Bodensee vereinbart. Es gilt Deutsches Recht.
2. Sollte eine Bestimmung der allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Im Falle der Unwirksamkeit sind die Vertragspartner verpflichtet, eine Regelung zu finden, welche der unwirksamen wirtschaftlich am nächsten kommt.

Datum:

Stempel

Unterschrift